



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Eğitim Fakültesi**

**Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri**

**Görevlendirmeler (2547 S.K. 40/a maddesi uyarınca Görevlendirmeler)**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	7.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.06.2021
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Fakülte ders müfredatında yer alan fakat ilgili dersi verecek Öğretim Elemanı bulunmayan dersler tespit edilir ve Bölüm Başkanlıkları tarafından söz konusu ders için görevlendirme talep edilir	Bölüm Başkanlığı	<a href="#">EBYS</a>
2	Görevlendirme talebi ilgili birim ya da birimlere ders müfredatı ile birlikte iletilir.	İlgili Birim	<a href="#">EBYS</a>
3	Fakültenin 2547 Sayılı 40/a maddesi uyarınca ders görevlendirme talebinin ilgili birim tarafından uygun görülmesi durumunda ilgili belgelerle gönderilir.	İlgili Birim	<a href="#">EBYS</a>
4	İlgili birimlerce uygun görülen öğretim elemanı görevlendirmelerini liste halinde üst yazı ile Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına	İlgili Birim	<a href="#">EBYS</a>
5	Rektörlük Onayından sonra ders görevlendirme süreci tamamlanır. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Maaş Tahakkuk birimine de verilir.	İlgili Birim	

**HAZIRLAYAN**

**Kadir KELEŞOĞLU**  
**Bilgisayar İşletmeni**

**KONTROL EDEN**

**Gültekin GÜVEN**  
**Fakülte Sekreteri V.**

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Özgür YILDIZ**  
**Dekan**

